

# Regulamin

## w sprawie nadawania stopnia doktora w Politechnice Opolskiej w Opolu

---

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Regulamin w sprawie nadania stopnia doktora w Politechnice Opolskiej w Opolu, zwany dalej Regulaminem, określa zasady przeprowadzania postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w Politechnice Opolskiej w Opolu, która jest podmiotem doktoryzującym, w rozumieniu art. 185 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2020 poz. 85 z późn. zm.).

#### **§ 2.**

Przez użyte w Regulaminie pojęcia rozumie się odpowiednio:

- 1) Uczelnia – Politechnikę Opolską w Opolu;
- 2) kandydat – osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora, niezależnie od trybu w jakim przygotowano rozprawę doktorską;
- 3) Kpa – ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020r. poz. 256 z późn. zm.);
- 4) Ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2020r. poz. 85 z późn. zm.);
- 5) Rada Doskonałości Naukowej – Radę Doskonałości Naukowej, o której mowa w art. 232 Ustawy;
- 6) Rada naukowa dyscypliny – radę powołaną przez Rektora Uczelni dla danej dyscypliny;
- 7) Statut – Statut Politechniki Opolskiej;
- 8) Szkoła Doktorska – szkołę doktorską utworzoną w Uczelni;
- 9) Przepisy wprowadzające – Przepisy wprowadzające ustawę z dnia 3 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669 z późn. zm.);
- 10) Komisja awansu – komisję powołaną przez Senat Uczelni, o której mowa w art. 192 ust. 1 Ustawy;
- 11) PRK – Polską Ramę Kwalifikacji, o której mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 226).

#### **§ 3.**

1. W postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora, w zakresie nieuregulowanym w Ustawie, stosuje się odpowiednio przepisy Kpa.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Ustawy i Kpa.

#### **§ 4.**

Przygotowanie rozprawy doktorskiej odbywa się w trybie:

- 1) kształcenia doktorantów w szkole doktorskiej;
- 2) eksternistycznym;
- 3) studiów doktoranckich.

## § 5.

1. Stopień doktora nadaje się osobie, która spełnia wymagania określone w art. 186 ust.1 Ustawy.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, stopień doktora można nadać osobie niespełniającej wymagań określonych w ust. 1, będącej absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich.
3. W przypadku, o którym stanowi ust. 2 spełnienie wymagań ocenia Komisja awansu, na podstawie pisemnych opinii co najmniej dwóch nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora, z których co najwyżej jedna może być zatrudniona w Uczelni. Nauczycieli akademickich wskazuje Komisja awansu z grupy profesorów reprezentujących dyscyplinę kandydata.
4. Osoba, o której mowa w ust. 2, po nadaniu stopnia doktora, uzyskuje równocześnie wykształcenie wyższe, o którym mowa w art. 77 ust. 1 pkt 2 Ustawy.

## Wyznaczenie promotora lub promotorów

### § 6.

Opieka naukowa nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej jest sprawowana przez:

- 1) promotora lub promotorów, albo
- 2) promotora i promotora pomocniczego.

### § 7.

1. Szczegółowe zasady powoływania promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego dla kandydatów przygotowujących rozprawę doktorską w trybie określonym w § 4 pkt 1 Regulaminu określa regulamin szkoły doktorskiej.
2. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora w trybie, o którym mowa w § 4 pkt 2 Regulaminu, przed wszczęciem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora składa pisemny wniosek do Rady naukowej dyscypliny, o wyznaczenie:
  - 1) promotora lub promotorów, albo
  - 2) promotora i promotora pomocniczego.
3. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 2 nie jest równoznaczne z wszczęciem postępowania o nadanie stopnia doktora. Wszczęcie postępowania rozpoczyna złożenie wniosku, o którym mowa w § 12 Regulaminu.
4. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora w trybie, o którym mowa w § 4 pkt 3 Regulaminu składa pisemny wniosek do Rady naukowej dyscypliny, o wyznaczenie:
  - 1) promotora lub promotorów, albo
  - 2) promotora i promotora pomocniczego.
5. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 4 jest równoznaczne z wszczęciem postępowania o nadanie stopnia doktora.
6. Wzór wniosku o którym mowa w ust. 2 i 3 stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

7. Do wniosków o których mowa w ust 2 i 3 kandydat załącza zgodę osób proponowanych na funkcje promotora lub promotora pomocniczego.

8. Promotora lub promotorów albo promotora oraz promotora pomocniczego wyznacza Rada naukowa dyscypliny na podstawie wniosku złożonego przez kandydata wskazującego osobę proponowaną na promotora. Wniosek musi zawierać zgodę osoby proponowanej na promotora.

9. Przed rozpatrzeniem wniosku, Rada naukowa dyscypliny weryfikuje czy osoby proponowane na promotora lub promotora pomocniczego spełniają wymogi określone w § 8 Regulaminu. Rada naukowa dyscypliny może zasięgnąć w tej sprawie opinii. Przewodniczący Rady naukowej dyscypliny może zaprosić osobę proponowaną na promotora lub promotora pomocniczego na posiedzenie Rady.

10. Wyznaczenie więcej niż jednego promotora jest dopuszczalne w przypadku przygotowywania rozprawy doktorskiej o charakterze interdyscyplinarnym lub we współpracy z innym podmiotem, a w szczególności z inną uczelnią lub przedsiębiorcą.

11. Rada naukowa dyscypliny w drodze uchwały podjętej w głosowaniu tajnym, odpowiednio:

1) wyznacza:

- a) promotora lub promotorów, albo
- b) promotora i promotora pomocniczego;

2) odmawia wyznaczenia osób, o których mowa w pkt 1, z uzasadnieniem.

10. Uchwała w sprawie powołania promotora wygasa, jeżeli w ciągu 5 lat od dnia jej podjęcia kandydat nie złoży wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora. Uchwała wygasa z ostatnim dniem pięcioletniego terminu.

11. Uchwała, o której mowa w ust. 10 może pozostać w mocy, jednak nie dłużej niż 2 lata po upływie 5 lat od dnia jej podjęcia, jeżeli doktorant złoży do Rady dyscypliny naukowej wniosek o pozostawienie wyznaczonego promotora lub promotorów wraz ze zgodą promotora lub promotorów oraz wskaże termin złożenia rozprawy doktorskiej.

## **§ 8.**

1. Promotorem może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.

2. Promotorem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 1, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Rada naukowa odpowiedniej dyscypliny w drodze uchwały uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.

3. Promotorem pomocniczym może być osoba posiadająca stopień doktora.

4. Osoba powołana na funkcję promotora pomocniczego, która przed zakończeniem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora uzyskała stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, pełni funkcję promotora pomocniczego do czasu zakończenia tego postępowania.

5. Promotorem lub promotorem pomocniczym nie może zostać osoba, która:

1) w okresie ostatnich 5 lat:

- a) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów szkoły doktorskiej z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub
- b) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji, o których mowa w art. 191 ust. 1 Ustawy;

2) została ukarana karą dyscyplinarną pozbawienia prawa do wykonywania zadań promotora, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 4 Ustawy, w okresie trwania tej kary.

6. Funkcję promotora lub promotora pomocniczego może pełnić tylko osoba, która reprezentuje daną dyscyplinę lub ma aktualny dorobek w ramach tej dyscypliny. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest powołanie osoby niespełniającej tego wymogu, z zastrzeżeniem, że przynajmniej jedna z osób powołanych na promotora lub promotora pomocniczego reprezentuje daną dyscyplinę lub ma aktualny dorobek w ramach tej dyscypliny.

### **§ 9.**

1. Rada naukowa dyscypliny na pisemny wniosek, w drodze uchwały, może zmienić wyznaczonego promotora lub promotora pomocniczego powołanych w trybie określonym w § 7 Regulaminu. Wniosek o zmianę promotora lub promotora pomocniczego może złożyć kandydat, promotor lub promotor pomocniczy.

2. Zgodnie z art. 183 Ustawy nauczyciel akademicki oraz pracownik naukowy nie może bez uzasadnionej przyczyny uchylić się od pełnienia funkcji promotora, promotora pomocniczego w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora.

## **Komisja awansu**

### **§ 10.**

1. Komisję awansu powołuje na podstawie art. 192 ust. 1 Ustawy Senat Uczelni dla każdego postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, w celu przeprowadzenia czynności w tym postępowaniu, w odpowiadającej pracy doktorskiej dyscyplinie naukowej.

2. W przypadku trybu określonego w § 4 pkt 1-2 Regulaminu, Komisję awansu powołuje się po złożeniu wniosku, o którym mowa § 12 Regulaminu.

3. W przypadku trybu określonego w § 4 pkt 3 Regulaminu, Komisję awansu powołuje się po złożeniu wniosku, o którym mowa § 13 Regulaminu.

4. Na wniosek przewodniczącego Senatu Rada naukowa dyscypliny właściwa dla dyscypliny, w której przygotowana jest rozprawa doktorska, wskazuje członków do Komisji awansu.

5. W skład Komisji awansu wchodzi 7 członków, w tym przewodniczący Komisji awansu oraz sekretarz, zaproponowani spośród członków właściwej dla tematu rozprawy doktorskiej Rady naukowej dyscypliny oraz promotor rozprawy doktorskiej, z zastrzeżeniem, że nie może on pełnić funkcji przewodniczącego ani sekretarza Komisji awansu.

### **§ 11.**

1. Komisja awansu:

- 1) wyznacza recenzentów;
  - 2) wydaje postanowienie w sprawie dopuszczenia do publicznej obrony;
  - 3) wyznacza, w porozumieniu z recenzentami, termin publicznej obrony;
  - 4) przeprowadza publiczną obronę;
  - 5) wydaje postanowienie w sprawie przyjęcia publicznej obrony;
  - 6) przygotowuje projekt uchwały Senatu w sprawie nadania stopnia doktora i ewentualnym wyróżnieniu rozprawy doktorskiej.
2. Komisja awansu wydaje postanowienia w formie uchwały, podejmowanej w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Komisji.

3. Posiedzenia Komisji awansu zwołuje i przewodniczy im przewodniczący Komisji.
4. Za prawidłowe dokumentowanie przebiegu czynności podejmowanych przez Komisję awansu odpowiada jej sekretarz.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, udział w pracach Komisji awansu może odbywać się przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających jednoczesne i bezpośrednie przekazywanie obrazu i dźwięku.

## **Wszczęcie postępowania**

### **§ 12.**

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora w trybie, o którym mowa w § 4 pkt 1 i 2 Regulaminu wszczyna Senat Uczelni na wniosek kandydata. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 wraz z załącznikami kandydat składa przewodniczącemu Senatowi. Wniosek wraz z załącznikami składa się w postaci papierowej wraz z kopiami tych dokumentów zapisanymi na informatycznym nośniku danych.
3. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora w trybie, o którym mowa w § 4 pkt 3 Regulaminu dotyczące osób, które rozpoczęły studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 i ubiegają się o nadanie stopnia doktora na zasadach określonych w Ustawie, wszczyna złożenie wniosku o wyznaczenie promotora lub promotorów. Promotora wyznacza się na zasadach określonych w § 6 i nast. Regulaminu
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, składa się zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do Regulaminu do Rady naukowej dyscypliny, która przekazuje go niezwłocznie Rektorowi. Po wyznaczeniu promotora, wniosek wraz z uchwałą Rady naukowej dyscypliny zostaje przekazany Rektorowi.
5. Do wniosku, o którym mowa w ust.1 kandydat dołącza:
  - 1) rozprawę doktorską wraz z załącznikami, o których mowa w § 16 ust. 2 Regulaminu;
  - 2) pozytywną opinię promotora lub opinie promotorów, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu
  - 3) życiorys naukowy;
  - 4) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego lub kopię dyplomu, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub art. 327 ust. 2 Ustawy, dającego prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała;
  - 5) kopię suplementu do dyplomu, o którym mowa w pkt 4;
  - 6) wykaz prac naukowych i twórczych prac zawodowych oraz informację o działalności popularyzującej naukę, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu;
  - 7) informację o przebiegu przewodu doktorskiego, jeżeli kandydat ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia doktora, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu;
  - 8) wniosek o przeprowadzenie weryfikacji, zawierający autoreferat kandydata, w którym potwierdza się uzyskanie przez kandydata efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji, o którym mowa w § 20 ust. 3 Regulaminu, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 Regulaminu; w przypadku kandydata, który ukończył kształcenie w Szkole Doktorskiej

przedstawia się zaświadczenie o ukończeniu kształcenia i uzyskaniu efektów uczenia się dla kwalifikacji na 8 poziomie PRK.

6. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 kandydat załącza kopię certyfikatu potwierdzającego znajomość nowożytnego języka obcego lub suplement, poświadczający znajomość tego języka na poziomie biegłości językowej co najmniej B2.

7. W celu poświadczenia za zgodność z oryginałem, kandydat przedstawia do wglądu oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 4-5.

### **§ 13.**

Kandydat ubiegający się o nadanie stopnia w trybie, o którym mowa w § 4 pkt 3 Regulaminu, dla którego postępowanie zostało wszczęte na podstawie wniosku, o którym mowa w § 7 ust. 3 Regulaminu składa do Rektora rozprawę doktorską i dokumentację, o której mowa w § 12 ust. 5 Regulaminu, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 7 do Regulaminu.

### **§ 14.**

1. Przed wszczęciem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie, o którym mowa § 4 pkt 1 i 2 Regulaminu albo przed złożeniem rozprawy doktorskiej w trybie, o którym mowa w § 4 pkt 3 Regulaminu, kandydat składa promotorowi lub promotorom rozprawę doktorską wraz z załącznikami, w celu sporządzenia pisemnej opinii. Rozprawę wraz z załącznikami składa się w postaci papierowej wraz z kopiami tych dokumentów zapisanymi na informatycznym nośniku danych.

2. Promotor lub promotorzy, o których mowa w ust. 1, sporządzają pisemne opinie na temat rozprawy doktorskiej oceniając, czy rozprawa spełnia wymogi określone w § 16 Regulaminu. Opinia może być pozytywna albo negatywna i musi zawierać uzasadnienie.

3. Na sporządzenie opinii, o której mowa w ust. 2, promotor lub promotorzy mają 30 dni. W szczególnie uzasadnionym przypadku przewodniczący właściwej Rady naukowej dyscypliny może wydłużyć termin na sporządzenie opinii, jednak nie dłużej niż o 14 dni.

4. Sporządzone opinie promotor lub promotorzy, o których mowa w ust. 1, przekazują niezwłocznie:

- 1) kandydatowi;
- 2) przewodniczącemu właściwej Rady naukowej dyscypliny.

### **§ 15.**

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora w trybie, o którym mowa w § 4 pkt 1 i 2 Regulaminu zostaje wszczęte wobec osoby, która:

- 1) spełnia wymagania, o których mowa w § 5 Regulaminu;
- 2) wraz z wnioskiem złożyła rozprawę doktorską oraz pozytywną opinię promotora lub promotorów - wraz z załącznikami, zgodnie z § 12 ust. 5 Regulaminu.

2. Przewodniczący Senatu przekazuje dokumentację wniosku o wszczęcie postępowania w trybie określonym w § 4 pkt 1 i 2 Regulaminu przewodniczącemu Rady naukowej dyscypliny, która dokonuje weryfikacji spełniania wymogów wszczęcia postępowania w ciągu 14 dni od dnia otrzymania dokumentów. Jeżeli rozprawa doktorska jest pracą pisemną, Rada naukowa dyscypliny sprawdza ją z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, o którym mowa w art. 351 ust. 1 Ustawy. W procesie weryfikacji Rada naukowa dyscypliny może wystąpić do kandydata o uzupełnienie wniosku lub określić sposób weryfikacji osiągnięcia poziomu 8 PRK, w przypadku, gdy autoreferat nie przedstawia wystarczających osiągnięć w tym zakresie. Przewodniczący Rady naukowej dyscypliny może zobowiązać kandydata do wygłoszenia seminarium prezentującego główne tezy naukowe rozprawy doktorskiej. Wynik weryfikacji Rada naukowa dyscypliny przekazuje niezwłocznie Rektorowi.

3. Rada naukowa dyscypliny przygotowuje projekt uchwały Senatu w sprawie wszczęcia albo odmowy wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.
4. W przypadku niespełnienia wymogów, o których mowa w ust. 1, Senat odmawia wszczęcia postępowania.
5. W przypadku trybu określonego w § 4 pkt 3 Regulaminu, postanowienie ust. 2 stosuje się odpowiednio z tym, że zamiast dokumentacji wniosku o wszczęcie postępowania przekazuje się dokumentację zgodnie z załącznikiem nr 7 do Regulaminu.
6. Jeżeli rozprawa doktorska obejmuje więcej niż jedną dyscyplinę, to weryfikacji wskazanej w ust. 2 dokonują odpowiednie Rady naukowe dyscypliny na wspólnym posiedzeniu, które zwołuje przewodniczący Rady naukowej dyscypliny, w której ma być nadany stopień doktora.

### **Wymogi stawiane rozprawie doktorskiej**

#### **§ 16.**

1. Rozprawa doktorska spełniać musi wymagania określone w art. 187 Ustawy.
2. Do rozprawy doktorskiej dołącza się:
  - 1) streszczenie w języku angielskim;
  - 2) streszczenie w języku polskim - jeżeli rozprawa doktorska jest przygotowana w języku obcym;
  - 3) opis w językach polskim i angielskim - jeżeli rozprawa doktorska nie jest pracą pisemną;
  - 4) oświadczenia wszystkich jej współautorów określające indywidualny wkład każdego z nich w jej powstanie, jeżeli rozprawę doktorską stanowi samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej.
3. W przypadku, gdy praca zbiorowa ma więcej niż pięciu współautorów, kandydat przedkłada oświadczenie określające jego indywidualny wkład w powstanie tej pracy oraz oświadczenia co najmniej czterech pozostałych współautorów.
4. Kandydat jest zwolniony z obowiązku przedłożenia oświadczenia w przypadku śmierci współautora, uznania go za zmarłego, jego trwałego uszczerbku na zdrowiu lub z powodu innych okoliczności uniemożliwiających uzyskanie wymaganego oświadczenia. O niemożności uzyskania oświadczeń współautorów kandydat informuje Rektora w pisemnym oświadczeniu zawierającym wskazanie przyczyn je uzasadniających.

### **Recenzenci i recenzje**

#### **§ 17.**

1. Recenzentem w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora może być osoba spełniająca wymogi, o których w art. 190 ust. 4-5 Ustawy, która posiada dorobek naukowy i doświadczenie w obszarze wiedzy, do którego zaliczono rozprawę, pozwalające na sporządzenie rzetelnej recenzji rozprawy doktorskiej.
2. Recenzentem nie może być osoba:
  - 1) w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności, w szczególności jeżeli posiada wspólne publikacje z doktorantem lub promotorem lub uczestniczyła z doktorantem w zespołach badawczych realizujących projekty finansowane w drodze konkursów krajowych lub zagranicznych;

- 2) ukarana karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 4 Ustawy, w okresie trwania tej kary;
- 3) będąca pracownikiem Uczelni;
- 4) będąca pracownikiem tego samego podmiotu, którego pracownikiem jest kandydat;
- 5) w stosunku do której występują inne okoliczności określone w art. 24 Kpa.

#### **§ 18.**

1. W postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora wyznacza się 3 recenzentów.
2. Kandydatów na recenzentów może zaproponować każdy członek Komisji awansu, uzasadniając swoje propozycje.
3. Recenzentów wyznacza w drodze tajnego głosowania Komisja awansu, spośród zaproponowanych kandydatów, zwykłą większością głosów.
4. Recenzentów wyznacza się nie później niż w ciągu 30 dni od dnia wszczęcia postępowania. Jeżeli termin ten przypada na miesiące lipiec lub sierpień, to wyznaczenia recenzentów dokonuje się na posiedzeniu w miesiącu wrześniu.
5. Nauczyciel akademicki oraz pracownik naukowy nie może bez uzasadnionej przyczyny uchylić się od pełnienia funkcji recenzenta.
6. Po wyznaczeniu recenzentów przewodniczący Komisji awansu przekazuje do odpowiedniej Rady naukowej dyscypliny informację na temat wybranych recenzentów. Przewodniczący Rady naukowej dyscypliny, z upoważnienia Rektora, niezwłocznie zawiera z nimi umowy o sporządzenie recenzji. Umowa określa w szczególności termin sporządzenia recenzji, wysokość wynagrodzenia oraz kary umowne za niedotrzymanie jej warunków.

#### **§ 19.**

1. Recenzenci sporządzają recenzje rozprawy doktorskiej w terminie 2 miesięcy od dnia jej doręczenia przez Komisję awansu.
2. Recenzja zawiera szczegółowo uzasadnioną ocenę spełniania przez rozprawę doktorską warunków określonych w § 16 Regulaminu.
3. Treść i konkluzja recenzji muszą być merytorycznie spójne. Konkluzja recenzji może być wyłącznie pozytywna albo negatywna.
4. W przypadku, gdy rozprawę doktorską stanowi samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej, recenzja zawiera ocenę indywidualnego wkładu kandydata w powstanie tej pracy.
5. Recenzenci niezwłocznie przekazują przewodniczącemu Komisji awansu sporządzone recenzje w formie papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem recenzenta.
6. Recenzje pozostają niejawne do czasu ich publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP).

### **Weryfikacja efektów uczenia się**

#### **§ 20.**

1. Wobec kandydata, który przygotował rozprawę doktorską w trybie określonym w § 4 pkt 2 Regulaminu przeprowadza się weryfikację efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji.



2. Wniosek o przeprowadzenie weryfikacji Rektor przekazuje wraz z kompletem dokumentacji dotyczącej wniosku o wszczęcie postępowania do właściwej Rady naukowej dyscypliny.
3. Rada naukowa dyscypliny weryfikuje wniosek wraz z załączonym autoreferatem. W przypadku, gdy w opinii Rady naukowej dyscypliny ocena spełnienia kryteriów na podstawie przedstawionej dokumentacji jest niewystarczająca, kandydat nie spełnia wszystkich kryteriów, Rada określa sposób weryfikacji niespełnionych kryteriów. Rada może poprosić o dodatkowe dokumenty lub zdecydować o przeprowadzeniu dodatkowego egzaminu. Do określenia sposobu dodatkowej weryfikacji niezbędne jest podjęcie uchwały Rady naukowej dyscypliny określającej sposób postępowania.
4. Po przeprowadzeniu weryfikacji Rada naukowa dyscypliny w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów podejmuje uchwałę o pozytywnej weryfikacji albo negatywnej weryfikacji efektów uczenia się, o których mowa w ust. 1.
5. W przypadku pozytywnej weryfikacji przewodniczący Rady naukowej dyscypliny wydaje kandydatowi zaświadczenie o uzyskaniu przez niego efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji. Zaświadczenie przewodniczący Rady naukowej dyscypliny przekazuje Rektorowi wraz z pełną dokumentacją, przed wszczęciem postępowania.
6. W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji Rada naukowa dyscypliny na wniosek kandydata może wyrazić zgodę na powtórny weryfikację, nie wcześniej jednak niż po upływie miesiąca od dnia przystąpienia do weryfikacji po raz pierwszy i nie więcej niż raz.
7. W przypadku kandydata, który ukończył kształcenie w trybie określonym w § 4 pkt 1 Regulaminu, nie przeprowadza się dodatkowej weryfikacji, a potwierdzenie uzyskania efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK stanowi zaświadczenie o ukończeniu kształcenia w Szkole Doktorskiej.
8. W przypadku kandydata, który był uczestnikiem studiów doktoranckich w trybie określonym w § 4 pkt 3 Regulaminu, dodatkową weryfikację, o której mowa w ust. 2-6 przeprowadza się w przypadku braku zaświadczenia potwierdzającego zrealizowanie programu/planu studiów doktoranckich, który prowadził do osiągnięcia efektów kształcenia uwzględniających ogólne charakterystyki efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. W przypadku osób, które rozpoczęły studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 i ubiegają się o nadanie stopnia doktora na zasadach określonych w Ustawie, efekty uczenia się w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego są potwierdzane na zasadach dotychczasowych.

### **Publiczna obrona rozprawy doktorskiej**

#### **§ 21.**

1. Komisja awansu, po zapoznaniu się z recenzjami, wydaje postanowienie w formie uchwały w sprawie dopuszczenia kandydata do publicznej obrony rozprawy doktorskiej.
2. Komisja awansu przekazuje Rektorowi recenzje wraz z informacją o wyznaczonym terminie obrony rozprawy doktorskiej co najmniej na 40 dni przed planowanym terminem obrony.
3. Do obrony rozprawy doktorskiej może być dopuszczona osoba, która uzyskała pozytywne recenzje od co najmniej 2 recenzentów oraz spełnia warunki, o których mowa w § 5 Regulaminu.
4. Na postanowienie o odmowie dopuszczenia do obrony rozprawy doktorskiej przysługuje zażalenie do Rady Doskonałości Naukowej.

#### **§ 22.**

1. Nie później niż 30 dni przed wyznaczonym dniem obrony rozprawy doktorskiej udostępnia się w BIP na stronie internetowej Uczelni:

1) rozprawę doktorską będącą pracą pisemną wraz z jej streszczeniem albo opis rozprawy doktorskiej niebędącej pracą pisemną;

2) recenzje.

2. W przypadku rozprawy doktorskiej, której przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną, udostępnia się tylko recenzje, z wyłączeniem treści objętych tą tajemnicą.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, niezwłocznie po ich udostępnieniu zamieszcza się w systemie „POL-on”, o którym mowa w art. 342 ust. 1 Ustawy.

### **§ 23.**

1. Obrona odbywa się na otwartym posiedzeniu Komisji awansu, której przewodniczy przewodniczący Komisji awansu.

2. Dla ważności obrony rozprawy doktorskiej wymaga się, aby wzięli w niej udział: promotor lub promotorzy, co najmniej dwóch recenzentów, przewodniczący i sekretarz.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach obrona rozprawy doktorskiej może być przeprowadzona przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających jej przeprowadzenie na odległość z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku.

4. Recenzenci uczestniczą z prawem głosu w części niejawnej obrony rozprawy doktorskiej.

### **§ 24.**

1. Po zakończeniu części jawnej obrony rozprawy doktorskiej, w ramach części niejawnej Komisja awansu po przeprowadzeniu dyskusji:

1) wydaje postanowienie w sprawie przyjęcia obrony;

2) przygotowuje projekt uchwały Senatu w sprawie nadania stopnia doktora.

2. W przypadku przyjęcia publicznej obrony, przewodniczący Komisji awansu podaje informację uczestnikom jawnego posiedzenia Komisji awansu o dziedzinie i dyscyplinie, w której kandydat ma uzyskać stopień doktora oraz informuje o zamiarze przedstawienia Senatowi projektu uchwały o nadaniu kandydatowi stopnia doktora.

3. Senat wyróżnia pracę doktorską na podstawie rekomendacji Komisji awansu.

4. W przypadku nieprzyjęcia publicznej obrony, przewodniczący Komisji awansu ogłasza, że Komisja awansu nie przyjęła publicznej obrony rozprawy doktorskiej oraz informuje o zamiarze przedstawienia Senatowi projektu uchwały o odmowie nadania Kandydatowi stopnia doktora.

5. Po zakończeniu obrony rozprawy doktorskiej przewodniczący Komisji awansu niezwłocznie przekazuje całą dokumentację postępowania Rektorowi, za pośrednictwem Biura Obsługi Badań Naukowych.

## **Decyzja w sprawie nadania stopnia doktora**

### **§ 25.**

1. Na podstawie uchwały Komisji awansu oraz projektu uchwały, o których mowa w § 11 Regulaminu, Senat podejmuje decyzję administracyjną w formie uchwały w sprawie nadania kandydatowi stopnia doktora.

2. Przed podjęciem uchwały Senat może zwrócić się do przewodniczącego lub sekretarza Komisji awansu o przedstawienie przebiegu postępowania i obrony rozprawy doktorskiej.

3. Uchwała Senatu podejmowana jest w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Senatu zatrudnionych na stanowiskach profesora i profesora uczelni.

## **§ 26.**

1. Od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora przysługuje odwołanie do Rady Doskonałości Naukowej, za pośrednictwem Senatu.

2. Termin na wniesienie odwołania wynosi 30 dni od dnia doręczenia decyzji.

3. Po wniesieniu odwołania Rektor zleca Komisji awansu sporządzenie opinii na temat zasadności odwołania. Komisja awansu sporządza opinię w terminie 2 miesięcy od dnia wniesienia odwołania.

4. Senat w drodze uchwały opiniuje odwołanie i przekazuje Radzie Doskonałości Naukowej wraz ze swoją opinią i aktami sprawy, w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.

## **Oplaty**

### **§ 27.**

1. Osoba, która ubiega się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym wnosi na rzecz Uczelni opłatę za przeprowadzenie postępowania w tej sprawie, zgodnie z załącznikiem nr 8 do Regulaminu.

2. Wysokość opłaty nie może przekraczać kosztów postępowania, na które składają się koszty wynagrodzenia i koszty obsługi administracyjnej postępowania.

3. W ramach kosztów wynagrodzenia uwzględnia się, następujące stawki:

1) każdego promotora powołanego w postępowaniu - 83% wynagrodzenia profesora;

2) promotora pomocniczego - 50% wynagrodzenia profesora;

3) każdego recenzenta powołanego w postępowaniu - 27% wynagrodzenia profesora.

4. Wynagrodzenie promotora i promotora pomocniczego wypłaca się po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, w wyniku którego został on nadany.

5. Wynagrodzenie recenzenta wypłaca się po sporządzeniu i przekazaniu Uczelni recenzji spełniającej wymogi, o których mowa w § 19 Regulaminu.

6. Koszt obsługi administracyjnej przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora wynosi 30% sumy kosztów wynagrodzenia, o których mowa w ust. 3.

7. Ostateczną wysokość kosztów postępowania ustala się według stanu na dzień zakończenia postępowania.

8. Przez wynagrodzenie profesora rozumie się wysokość minimalnego wynagrodzenia profesora, określonego rozporządzeniem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, wydanym na podstawie art. 137 ust. 2 Ustawy.

### **§ 28.**

1. Oplaty nie pobiera się od osoby ubiegającej się o stopień doktora, która ukończyła kształcenie w szkole doktorskiej lub była uczestnikiem studiów doktoranckich.

2. W przypadku nauczyciela akademickiego albo pracownika naukowego koszty postępowania ponosi zatrudniająca go uczelnia, instytut PAN, instytut badawczy lub instytut międzynarodowy.

3. Koszty związane z opłatą za przeprowadzenie postępowania dotyczącego nadania stopnia doktora mogą zostać pokryte przez inny podmiot, w tym pracodawcę zatrudniającego kandydata na podstawie

umowy zawartej pomiędzy Uczelnią a tym podmiotem, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do Regulaminu.

4. W uzasadnionych przypadkach podyktowanych w szczególności trudną sytuacją materialną, na wniosek kandydata, Rektor może zwolnić go z opłaty w całości lub w części.

.....  
(imię i nazwisko kandydata)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(adres do korespondencji)

.....  
(nr telefonu i adres e-mail)

**Przewodniczący**  
**Rady dyscypliny .....**

**Wniosek o wyznaczenie promotora / promotorów / promotora i promotora pomocniczego**

Zwracam się z wnioskiem o wyznaczenie promotora / promotorów / promotora i promotora pomocniczego  
rozprawy doktorskiej (temat).....,

w dziedzinie ..... i dyscyplinie  
.....

Proponuję, następujące osoby:

- 1) [stopień / tytuł] [Imię i nazwisko] – do pełnienia funkcji promotora,
- 2) [stopień/tytuł] [Imię i nazwisko] – do pełnienia funkcji promotora,
- 3) dr [Imię i nazwisko] – do pełnienia funkcji promotora pomocniczego.

Wyrażam zgodę na pełnienie funkcji promotora / promotora pomocniczego w postępowaniu o  
nadanie stopnia doktora

.....  
(pełny podpis / podpisy)

.....  
(podpis kandydata)

Wypełnia osoba przyjmująca wniosek: data złożenia wniosku .....

Uwagi: .....  
.....

.....  
(podpis osoby przyjmującej wniosek)

Załączniki:

- 1) koncepcja rozprawy doktorskiej obejmująca temat rozprawy i uzasadnienie jego wyboru, główne założenia badawcze, cel rozprawy, przewidywane metody badawcze i przewidywany termin złożenia rozprawy;
- 2) dorobek naukowy kandydata na promotora, w przypadku kandydata niezatrudnionego w Politechnice Opolskiej;
- 3) oświadczenie kandydata na promotora o spełnianiu wymagań do pełnienia funkcji promotora;
- 4) zaświadczenie o pozytywnej weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji (dla kandydatów składających rozprawę doktorską w trybie eksternistycznym);
- 5) pisemne zgody osób na promotora lub promotora pomocniczego;
- 6) [inne załączniki].

.....  
(imię i nazwisko kandydata na promotora)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(jednostka zatrudniająca kandydata na promotora)

### **Rada naukowa dyscypliny**

.....

### **Oświadczenie**

#### **kandydata na promotora**

Oświadczam, że spełniam wymogi do pełnienia funkcji promotora określone w art. 190 ust. 4 lub 5 Ustawy, w szczególności w okresie ostatnich 5 lat:

- 1) nie byłem promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
- 2) nie sprawowałem opieki nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji, o których mowa w art. 191 ust. 1 ustawy.

Oświadczam nadto, że nie zostałem ukarany karą dyscyplinarną pozbawienia prawa do wykonywania zadań promotora, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 4 ustawy / byłem ukarany karą dyscyplinarną pozbawienia prawa do wykonywania zadań promotora, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 4 ustawy, ale okres jej trwania zakończył się z dniem [data zakończenia kary].

.....  
podpis kandydata na promotora

.....  
(imię i nazwisko kandydata).....  
(miejscowość, data).....  
(adres do korespondencji).....  
(nr telefonu i adres e-mail)**Przewodniczący  
Senatu Politechniki Opolskiej****Wniosek  
o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora**Proszę o wszczęcie postępowania o nadanie stopnia doktora w dziedzinie  
.....i dyscyplinie .....Temat rozprawy doktorskiej:  
.....

<b>Podać nr załącznika</b>	<b>Załączniki</b>
	1. Rozprawa doktorska w pięciu egzemplarzach i w wersji elektronicznej w formacie pdf;
	2. Streszczenie rozprawy doktorskiej w języku polskim oraz angielskim, w postaci papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie pdf zapisaną na informatycznym nośniku danych;
	3. Pozytywna opinia promotora/promotorów albo promotora i promotora pomocniczego na temat rozprawy doktorskiej, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu;
	4. Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego lub kopię dyplomu, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub art. 327 ust. 2 Ustawy dającego prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała (oryginał do wglądu);
	5. Kopia suplementu do dyplomu, o którym mowa w pkt 4 – jeżeli został wydany (oryginał do wglądu);
	6. Wykaz prac naukowych i twórczych prac zawodowych oraz informacja o działalności popularyzującej naukę, zgodnie z załącznikiem nr 4 Regulaminu;
	7. Wniosek o przeprowadzenie weryfikacji zawierający autoreferat kandydata, w którym potwierdza się uzyskanie przez kandydata efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji, o którym mowa w § 20 ust. 3 Regulaminu, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Regulaminu. W przypadku kandydata, który ukończył kształcenie w Szkole Doktorskiej przedstawia się zaświadczenie o ukończeniu kształcenia na 8 poziomie PRK.
	8. Życiorys naukowy;
	9. Kopię certyfikatu potwierdzającego znajomość nowożytnego języka obcego lub suplement, poświadczający znajomość tego języka na poziomie biegłości językowej co najmniej B2;
	10. Oświadczenia wszystkich współautorów rozprawy doktorskiej określające indywidualny wkład każdego z nich w jej powstanie – jeżeli rozprawę doktorską stanowi samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej;
	11. Informacja o przebiegu przewodu doktorskiego, jeżeli kandydat ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia doktora, zgodnie z załącznikiem nr 5 do Regulaminu;
	12. Nośnik elektroniczny zawierający elektroniczne wersje wszystkich załączników;
	13. Inne załączniki.

.....  
(podpis kandydata)

Wypełnia osoba przyjmująca wniosek: data złożenia wniosku

Uwagi:  
..........  
(podpis osoby przyjmującej wniosek)

### Opinia na temat rozprawy doktorskiej

Imię i nazwisko autora rozprawy doktorskiej .....

Tytuł .....

Tematyka rozprawy i jej oryginalność .....

Metodyka i stopień realizacji celów .....

Uzyskane wyniki .....

Zakwalifikowanie do dyscypliny naukowej .....

.....  
(podpis promotora / promotora pomocniczego)



### Wykaz dorobku naukowego kandydata do stopnia doktora

.....  
(imię i nazwisko kandydata)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(adres do korespondencji)

.....  
(nr telefonu i adres e-mail)

1. Artykuły naukowe opublikowane w czasopiśmie naukowym, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w ministerialnym wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji naukowych

Autor/autorzy; tytuł pracy; nazwa czasopisma; rok wydania; tom; strony od-do; punktacja IF, ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

2. Publikacje w recenzowanych materiałach z międzynarodowych konferencji naukowych, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w ministerialnym wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji naukowych:

Autor/autorzy; tytuł pracy; nazwa konferencji; miejsce; rok; źródło publikacji; strony od-do.

- 1) .....
- 2) .....

3. Monografie naukowe wydane przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w ministerialnym wykazie wydawnictw:

Autor/autorzy; tytuł książki; nazwa wydawnictwa; rok wydania; liczba stron; nr ISBN.

- 1) .....
- 2) .....

4. Rozdziały w monografiach naukowych, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie były ujęte w ministerialnym wykazie wydawnictw:

Autor/autorzy; tytuł rozdziału; redaktor/redaktorzy; tytuł monografii; nazwa wydawnictwa; rok wydania; strony od-do; nr ISBN.

- 1) .....
- 2) .....

.....  
(podpis kandydata)

.....  
(imię i nazwisko kandydata)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(adres do korespondencji)

.....  
(nr telefonu i adres e-mail)

### Oświadczenie

#### o przebiegu wcześniejszego przewodu doktorskiego/postępowania o nadanie stopnia doktora

(należy wypełnić część właściwą\*: A albo B)

#### CZĘŚĆ A\*

Oświadczam, że wcześniej nie ubiegałam/em się o wszczęcie przewodu doktorskiego / postępowania o nadanie stopnia doktora.

.....  
(podpis kandydata)

#### CZĘŚĆ B\*

Oświadczam, że nie zostałam/em dopuszczona/y do obrony rozprawy doktorskiej/została mi wydana decyzja o odmowie nadania stopnia doktora\*\*, we wcześniejszym/ch postępowaniu/ach o nadanie stopnia doktora w dyscyplinie .....

W .....  
(nazwa jednostki) \*\* właściwe zaznaczyć \*\*\* jeżeli postępowań było więcej niż jedno, proszę podać informacje wymagane niniejszym załącznikiem dla każdego postępowania osobno)

Tytuł ..... rozprawy ..... doktorskiej:  
.....

Data wszczęcia przewodu doktorskiego/postępowania o nadanie stopnia doktora:  
.....

Data i nr uchwały o niedopuszczeniu do obrony/data i nr uchwały o odmowie nadania stopnia doktora/data i nr decyzji o odmowie nadania stopnia doktora:  
.....

Przyczyna niedopuszczenia do obrony/odmowy nadania stopnia: .....  
.....  
.....

Oświadczam, że wskazana/e rozprawa/y doktorska/ie, wobec której podjęto uchwałę/y/decyzję/e nie jest tożsama z rozprawą doktorską, która stanowi podstawę o ubieganie się o nadanie stopnia doktora w niniejszym postępowaniu.

.....  
(podpis kandydata)

### Wniosek

#### o przeprowadzenie weryfikacji uzyskania efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji

Wnoszę o przeprowadzenie weryfikacji w celu potwierdzenia uzyskania efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji.

.....  
(podpis kandydata)

#### Autoreferat kandydata ubiegającego się o uzyskanie stopnia doktora

<b>Arkusze kandydata</b>		
Imię i nazwisko kandydata		
Adres zamieszkania		
1.	<b>Wiedza Zna i rozumie:</b>	
Informacje w zakresie spełnienia kryterium	1) w stopniu umożliwiającym rewizję istniejących paradygmatów – światowy dorobek obejmujący podstawy teoretyczne, zagadnienia ogólne i wybrane zagadnienia szczegółowe właściwe dla dyscypliny naukowej, w której kandydat przygotował rozprawę doktorską	
	<b>Wypełnia kandydat</b>	<b>Wypełnia Komisja</b>
	2) główne trendy rozwojowe dyscypliny naukowej, w której kandydat przygotował rozprawę doktorską	
	<b>Wypełnia kandydat</b>	<b>Wypełnia kandydat</b>
	3) metodologie badań naukowych w dyscyplinie, w której kandydat przygotował rozprawę doktorską	
	<b>Wypełnia kandydat</b>	<b>Wypełnia Komisja</b>
	4) zasady upowszechniania wyników działalności naukowej, także w trybie otwartego dostępu	
	<b>Wypełnia kandydat</b>	<b>Wypełnia Komisja</b>
	5) fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, ekonomiczne, prawne, etyczne i inne istotne uwarunkowania działalności badawczej	
	<b>Wypełnia kandydat</b>	<b>Wypełnia Komisja</b>
	6) podstawowe zasady transferu wiedzy do strefy gospodarczej i społecznej oraz komercjalizacji wyników działalności naukowej i know-how związanego z tymi wynikami	
	<b>Wypełnia kandydat</b>	<b>Wypełnia Komisja</b>

2.	Umiejętności Potrafi:	
Informacje w zakresie spełnienia kryterium	1) wykorzystywać wiedzę z różnych dziedzin nauki do twórczego identyfikowania, formułować, a w szczególności definiować cel i przedmiot badań, formułować hipotezę badawczą, rozwijać metody, techniki i narzędzia badawcze oraz twórczo je stosować, wnioskować na podstawie badań i innowacyjnie rozwiązywać złożone problemy lub wykonywać zadania o charakterze badawczym	
	<b>Wypełnia kandydat</b>	<b>Wypełnia Komisja</b>
w tym informacje, o: a) zgłoszonych lub uzyskanych grantach, projektach badawczych, b) publikacjach autorstwa, współautorstwa kandydata, w których zastosowano wskazaną metodologię.		
	2) dokonywać krytycznej analizy i oceny wyników badań naukowych, działalności eksperckiej i innych prac o charakterze twórczym oraz ich wkładu w rozwój wiedzy	
	<b>Wypełnia kandydat</b>	<b>Wypełnia Komisja</b>
w tym informacje o: a) posiadanym doświadczeniu w roli recenzenta w czasopiśmie naukowych, b) uczestnictwie w organizacjach, radach organach lub innych zespołach eksperckich, których zadaniem było wyrażenie opinii, analiz, ocen wyników badań naukowych, działalności eksperckiej i innych prac o charakterze twórczym oraz ich wkładu w rozwój wiedzy.		
	3) transferować wyniki prac badawczych do sfery gospodarczej i społecznej	
	<b>Wypełnia kandydat</b>	<b>Wypełnia Komisja</b>
w tym informacje o zgłoszonych i uzyskanych patentach dla projektów wynalazczych, informacje o wdrożeniach lub komercjalizacji projektów wynalazczych lub know-how, związanych z nimi wynikami, których twórcą lub współtwórcą jest kandydat.		
	4) komunikować się na tematy specjalistyczne w stopniu umożliwiającym aktywne uczestnictwo w międzynarodowym środowisku naukowym	
	<b>Wypełnia kandydat</b>	<b>Wypełnia Komisja</b>
w tym informacje o uczestniczeniu w stażach zagranicznych, międzynarodowych, konferencjach naukowych i innych przedsięwzięciach naukowych na arenie międzynarodowej		
	5) upowszechniać wyniki działalności naukowej w formach popularnych	
	<b>Wypełnia kandydat</b>	<b>Wypełnia Komisja</b>
w tym informacje o sposobie upowszechniania wyników swojej działalności naukowej		
	6) inicjować debaty, uczestniczyć w dyskursie naukowym	
	<b>Wypełnia kandydat</b>	<b>Wypełnia Komisja</b>
w tym informacje o uczestniczeniu w konferencjach naukowych lub innych przedsięwzięciach naukowych, w których kandydat brał czynny udział		
	7) planować i realizować indywidualne i zespołowe przedsięwzięcia badawcze lub twórcze, także w środowisku międzynarodowym	
	<b>Wypełnia kandydat</b>	<b>Wypełnia Komisja</b>
w tym informacje o udziale w projektach badawczych ze wskazaniem i opisaniem roli i realizowanych w nich zadań		
	8) samodzielnie planować i działać na rzecz własnego rozwoju oraz inspirować i organizować rozwój innych osób	
	<b>Wypełnia kandydat</b>	<b>Wypełnia Komisja</b>
w tym informacje o uzyskanym dotychczas wykształceniu, specjalizacjach i posiadanych kwalifikacjach, uzyskanych nagrodach i wyróżnieniach, stypendiach, planach dalszego rozwoju naukowego i działaniach podjętych przez kandydata w organizacjach wspierających rozwój		

działalności jej członków		
	9) planować zajęcia lub grupy zajęć i realizować je z wykorzystaniem nowoczesnych metod i narzędzi	
	<b>Wypełnia Komisja</b>	<b>Wypełnia kandydat</b>
w tym informacje o dotychczasowym doświadczeniu ze wskazanego zakresu		
3.	<b>Kompetencje społeczne</b> <b>Jest gotów do:</b>	
Informacje w zakresie spełnienia kryterium	1) krytycznej oceny dorobku w ramach danej dyscypliny naukowej	
	<b>Wypełnia kandydat</b>	<b>Wypełnia Komisja</b>
	2) oceny własnego wkładu w rozwój danej dyscypliny naukowej	
	<b>Wypełnia kandydat</b>	<b>Wypełnia Komisja</b>
	3) uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych	
	<b>Wypełnia kandydat</b>	<b>Wypełnia Komisja</b>
	4) wypełniania zobowiązań społecznych badaczy i twórców	
	<b>Wypełnia kandydat</b>	<b>Wypełnia Komisja</b>
	5) inicjowania działań na rzecz interesu publicznego	
	<b>Wypełnia kandydat</b>	<b>Wypełnia Komisja</b>
	6) myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	
	<b>Wypełnia kandydat</b>	<b>Wypełnia Komisja</b>
	7) podtrzymywania i rozwijania etosu środowisk badawczych i twórczych ,w tym prowadzenia działalności naukowej w sposób niezależny, respektowania zasad publicznej własności wyników działalności naukowej z uwzględnieniem zasad ochrony własności intelektualnej	
	<b>Wypełnia kandydat</b>	<b>Wypełnia Komisja</b>

.....  
(imię i nazwisko kandydata)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(adres do korespondencji)

.....  
(nr telefonu i adres e-mail)

### Przewodniczący Senatu Politechniki Opolskiej

Zgodnie z § 13 Regulaminu przedkładam rozprawę doktorską wraz z opinią promotora oraz wymaganymi załącznikami.

Temat rozprawy doktorskiej: .....

Podać nr załącznika	Załączniki
	1. Rozprawa doktorska w pięciu egzemplarzach i w wersji elektronicznej w formacie pdf;
	2. Streszczenie rozprawy doktorskiej w języku polskim oraz angielskim, w postaci papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie pdf zapisaną na informatycznym nośniku danych;
	3. Pozytywna opinia promotora / promotorów albo promotora i promotora pomocniczego na temat rozprawy doktorskiej, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu;
	4. Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego lub kopię dyplomu, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub art. 327 ust. 2 Ustawy, dającego prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała (oryginał do wglądu);
	5. Kopia suplementu do dyplomu, o którym mowa w pkt 4, jeżeli został wydany (oryginał do wglądu);
	6. Wykaz prac naukowych i twórczych prac zawodowych oraz informacja o działalności popularyzującej naukę, zgodnie z załącznikiem nr 4 Regulaminu;
	7. Zaświadczenie potwierdzające zrealizowanie programu/planu studiów doktoranckich, który prowadził do osiągnięcia efektów kształcenia uwzględniających ogólne charakterystyki efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK albo wniosek o przeprowadzenie weryfikacji zawierający autoreferat kandydata, w którym potwierdza się uzyskanie przez kandydata efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji, o którym mowa w § 20 ust. 3, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Regulaminu;
	8. Życiorys naukowy;
	9. Zaświadczenie o zdany egzaminie doktorskim z nowożytnego języka obcego.
	10. Oświadczenia wszystkich współautorów rozprawy określające indywidualny wkład każdego z nich w jej powstanie, jeżeli rozprawę doktorską stanowi samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej;
	11. Informację o przebiegu przewodu doktorskiego, jeżeli kandydat ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia doktora, zgodnie z załącznikiem nr 5 do Regulaminu;
	11. Nośnik elektroniczny zawierający elektroniczne wersje wszystkich załączników;
	12. Inne załączniki.

.....  
(podpis kandydata)

Wypełnia osoba przyjmująca wniosek: data złożenia wniosku

Uwagi:

.....  
(podpis osoby przyjmującej wniosek)

.....  
(imię i nazwisko kandydata)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(adres do korespondencji)

.....  
(nr telefonu i adres e-mail)

### **Oświadczenie**

#### **o przejęciu płatności za prowadzenie postępowania o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym**

Oświadczam, że przejmuję płatność za przeprowadzenie mojego postępowania o nadanie stopnia doktora w Politechnice Opolskiej.

.....  
(podpis kandydata)

.....  
(nazwa, adres podmiotu)

.....  
(miejsowość i data)

.....

.....

### Oświadczenie

#### pracodawcy o przejęciu płatności za postępowanie o nadanie stopnia doktora

Oświadczam, że przejmuję płatność za przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia doktora w Politechnice  
Opolskiej Pana / Pani:

.....

Warunki płatności zostaną określone w umowie.

.....  
(data i podpis osoby upoważnionej)